К сведению жителей города!

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы АМС г.Владикавказа сообщает, что конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоится 21 октября 2019 г. в 15.00 ч. по адресу: г.Владикавказ, пл. Штыба, 2, зал заседаний 5-го этажа АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

Прием документов от претендентов на участие в проведении конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа будет осуществляться с 30 сентября 2019 г. по 14 октября 2019 г. включительно с 10.00 ч. до 17.00 ч. в кабинете №506 здания администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ (контактный телефон: 25-10-12).

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии с каждым из участников конкурса по следующим вопросам местного значения:

1. Организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;
2. Архитектура, градостроительство, жилищная политика;
3. Природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;
4. Землепользование, ведение земельного кадастра;
5. Управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;
7. Социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, здравоохранение, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);
8. Обеспечение безопасности населения;
9. Делопроизводство и работа с обращениями граждан;
10. Законодательство по вопросам местного самоуправления, в том числе трудовое законодательство.

По каждому вопросу местного значения участнику конкурса может быть задан только один вопрос. Правильный ответ на поставленный вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов, которые могут быть набраны участником конкурса составляет десять баллов.

Члены Комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому участнику конкурса и проводят подсчет набранных баллов.

Неявка кандидата на участие в конкурсе на заседание Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

Приложение 2

к решению Собрания представителей

г.Владикавказ от 25 сентября 2019г. № 1/23

**ПРОЕКТ** **КОНТРАКТА**

**с главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа**

Глава муниципального образования г.Владикавказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования г.Владикавказ, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный(ая) на должность главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа решением Собрания представителей г.Владикавказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_ по результатам конкурса, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Уставом муниципального образования г.Владикавказ, заключили настоящий контракт (трудовой контракт) о нижеследующем.

1. **Общие положения**
   1. По настоящему контракту глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа муниципального образования г. Владикавказ по исполнению администрацией местного самоуправления г. Владикавказа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования г.Владикавказ и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а Глава муниципального образования г.Владикавказ обязуется обеспечить главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, нормативными правовыми актами Собрания представителей г.Владикавказ и настоящим контрактом;
   2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
   3. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа приступает к исполнению полномочий с момента подписания настоящего контракта.
   4. Служба по данному контракту является для главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа основным местом работы;
   5. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования г.Владикавказ подотчетен Собранию представителей г.Владикавказ.
2. **Полномочия главы администрации**
   1. Администрацией местного самоуправления г. Владикавказа на принципах единоначалия руководит глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, нормативными правовыми актами Собрания представителей г.Владикавказ, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;
   2. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа имеет следующие полномочия:
      1. Разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей г.Владикавказ структуру администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
      2. Утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказа в пределах своих полномочий;
      3. Самостоятельно формирует штаты администрации местного самоуправления г. Владикавказа в пределах средств, предусмотренных в бюджете г. Владикавказа на содержание АМС и его структурных подразделений, осуществляет прием и увольнение заместителей главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа, руководителей территориальных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления г. Владикавказа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и других муниципальных служащих в установленном законом порядке;
      4. Организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
      5. Взаимодействует с постоянными комиссиями Собрания представителей г. Владикавказа по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета г. Владикавказа и отчета о его исполнении;
      6. Организует исполнение бюджета г. Владикавказа, программы социально-экономического развития города и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей г.Владикавказ;
      7. Участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования г.Владикавказ;
      8. Без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления г. Владикавказа в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;
      9. Заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;
      10. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;
      11. Организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления г. Владикавказа по решению вопросов местного значения;
      12. Организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления г. Владикавказа в суде, Арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
      13. Осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;
      14. Организует функционирование муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса г. Владикавказа;
      15. Организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
      16. Организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления г.Владикавказа;
      17. Наделен иными правами, предусмотренными Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в РФ», а также другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания».
3. **Обязательства Сторон**
   1. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа обязуется:
      1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, иными правовыми актами муниципального образования г.Владикавказ;
      2. Обеспечивать выполнение договорных обязательств администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
      3. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении муниципального образования г.Владикавказ, за исключением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям;
      4. Обеспечивать и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
      5. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
      6. Обеспечивать использование по целевому назначению выделенных администрации местного самоуправления г. Владикавказа бюджетных средств;
      7. Представлять ежегодные отчеты Собранию представителей г. Владикавказ о результатах своей деятельности и деятельности администрации местного самоуправления г. Владикавказа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей г. Владикавказ;
      8. Исполнять правовые акты, принимаемые в пределах своих полномочий Главой муниципального образования г.Владикавказ и Собранием представителей г.Владикавказ;
   2. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа не вправе:
      1. Заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
      2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламента Республики Северная Осетия-Алания, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
   3. Глава муниципального образования г.Владикавказ обязан:

* обеспечить главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа условия труда, необходимые для работы, и предоставить ему гарантии, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законами о муниципальной службе;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, Устав муниципального образования г.Владикавказ и условия настоящего контракта;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе;
  1. Глава муниципального образования г.Владикавказ имеет право:
     1. Требовать от главы местного самоуправления г.Владикавказ исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом и его должностной инструкцией;
     2. На основании решения Собрания представителей г.Владикавказ привлекать главу администрации местного самоуправления г.Владикавказ к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
     3. На основании решения Собрания представителей г.Владикавказ поощрять главу администрации местного самоуправления г. Владикавказа за безупречное эффективное исполнение должностных обязанностей;
     4. Реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания.

1. **Режим труда**
   1. Режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде, правовыми актами муниципального образования г.Владикавказа и настоящим контрактом;
   2. Главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
2. **Оплата труда и социальные гарантии главы администрации**
   1. Денежное содержание главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, надбавок к должностному окладу (в том числе за особые условия труда, выслугу лет), денежных премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности местной администрации;
   2. Главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию;
   3. Установление надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премирование, оказание материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством;
   4. Денежное содержание главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам местной администрации;
   5. Ежегодный отпуск главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа составляет 35 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Предоставление главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством.
3. **Ответственность главы администрации**
   1. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом;
   2. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Изменение и расторжение контракта**
   1. Полномочия главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
   2. Контракт с главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа может быть расторгнут в порядке, определяемом действующим законодательством по инициативе:
5. Собрания представителей г.Владикавказ или Главы муниципального образования г.Владикавказ – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
6. Главы Республики Северная Осетия-Алания – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;
7. Главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа – в связи с нарушениями условий контракта Собранием представителей г.Владикавказ, Главой муниципального образования г.Владикавказ и (или) органами государственной власти Республики Северная Осетия –Алания;
   1. При досрочном расторжении контракта с Главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления главы местной администрации в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления г. Владикавказа и (или) органами государственными власти РСО-Алания Главе местной администрации выплачивается компенсация за досрочное расторжение контракта в размере трехмесячного среднего заработка.
8. **Иные условия контракта** 
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами;
   2. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом с момента его подписания.
   3. Настоящий контракт с главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа заключается на срок полномочий Собрания представителей г.Владикавказ, назначившего на должность главу администрации местного самоуправления г.Владикавказ;
   4. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, уставом муниципального образования г.Владикавказ и регламентом администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

**9.Адреса и другие сведения Сторон:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**